

Afspraken + Praktische informatie

mbt werkwijze behandeling

- De cliënt is voorgelicht door de therapeut over psychodynamische therapie & coaching en de te verwachten effecten tijdens en na de behandelperiode, middels een intakegesprek.
- De therapeut verplicht zich te houden aan de regelgeving van de beroepsvereniging VBAG welke vermeld staan in de beroepscode, de beroepsprofiel en de praktijkregels. Deze documenten zijn te vinden op de website van de beroepsvereniging.
- De therapeut verplicht zich informatie te verstrekken aan de cliënt betreffende de behandeling, mits dit niet de behandeling zelf op negatieve wijze beïnvloed.
- De cliënt verplicht zich alle relevante informatie te verstrekken aan de therapeut. Alle eventuele nadelige gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden van informatie, al dan niet aanwezig in het dossier van artsen en/of overige behandelaars, zijn voor verantwoordelijkheid van de cliënt.
- De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling van 95 € (btw vrijgesteld) per sessie (60/75 min) of voor de intake en voor de sessie (s) hierop volgend, contant of per overschrijving te voldoen.
- Afspraken die niet nagekomen worden en niet tenminste 48 uur van te voren zijn afgezegd, worden in rekening gebracht.
- Kosten van een niet tijdig afgezegde afspraak kunnen niet gedeclareerd worden bij een zorgverzekeraar.
- De therapeut verplicht zich tot geheimhouding van persoonsgegevens zoals bepaald is in de Nederlandse wetgeving.
- De cliënt heeft recht op inzage in het eigen dossier.
- De therapeut mag zonder instemming van de cliënt geen behandeling verrichten.
- Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.
- Indien de cliënt de voortzetting van een behandeltraject niet langer op prijs stelt, kan de cliënt onder eigen verantwoordelijkheid het behandeltraject eenzijdig beëindigen.
- Voor eventuele klachten over de behandeling kan de cliënt zich richten tot een onafhankelijke klachtenfunctionaris van Quasir (bemiddeling@quasir.nl). Voordat de cliënt overgaat tot het indienen van een klacht, is het aan te bevelen om eerst een gesprek te hebben met de therapeut.
- psychodynamische therapie & coaching is niet geschikt om medische diagnoses te stellen of ziektes te behandelen. Het is bij uitstek geschikt om naast de reguliere gezondheidszorg te functioneren en niet in plaats daarvan. Daarom wordt het op prijs gesteld als de huisarts en/of specialist op de hoogte is van uw klachten.
- Ongeneeslijke ziekten kunnen met behulp van psychodynamische therapie & coaching niet weggenomen worden. De behandelingen kunnen wel een positieve bijdrage leveren in de ondersteuning van de gezondheid en het welbevinden van de cliënt. Dit is ook mogelijk tijdens en na een regulier behandeltraject.
- Voorgeschreven medicatie mag nooit zonder overleg met een huisarts en/of specialist veranderd of geheel achterwege gelaten worden. Bij twijfel, in welke vorm dan ook, dient de cliënt contact op te nemen met een huisarts en/of specialist.
- De cliënt is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor zijn of haar gezondheid.

Ondertekenden verklaren op de hoogte te zijn van bovengenoemde afspraken en praktische informatie.

Naam cliënt:

Naam therapeut: Freya van der Pol

Handtekening cliënt:

Handtekening therapeut:

Dit document wordt na de telefonische intake per mail verstuurd en akkoord gegeven

Lid code beroepsorganisaties: VBAG

registratie nr: 21812009

Praktijk AGB-code: 90067839

Persoonlijke AGB-code 90108806

Algemene voorwaarden

Algemene bepalingen behorend bij de afspraken/behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van Emilie Speelman Praktijk voor Psychodynamische therapie en de cliënt / de cliënten.

1. Indien cliënt na het eerste telefonisch kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een afspraken behandelingsovereenkomst. Deze overeenkomst wordt per mail (mijn diad) akkoord gegeven.
2. De afspraken / behandelingsovereenkomst is tweeledig;
 - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
 - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wilt afspreken;
 - c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
 - i. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;
 - j. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt;
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De cliënt krijgt na de sessie een factuur toegestuurd.
6. In aanvulling op de bepaling nummer 5 is de minimumtijd voor sessies met twee personen 60 minuten en maximaal 80 minuten Deze tijd geldt ook voor EMDR sessies.
7. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
8. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 48 uur / twee werkdagen van te voren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.
9. De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.

10. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.
12. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging van VBAG. De regels van deze beroepsvereniging zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze beroepsvereniging melden (<https://vbag.nl/algemene-informatie/klachten.html>) De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Zie voor het indienen van een klacht bij het tuchtcollege. www.tcz.nu
13. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw (de therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
14. Coach & Loods Praktijk voor Psychodynamische therapie is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
15. Coach & Loods Praktijk voor Psychodynamische therapie is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Wilhelminastraat 65 te Balk noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruikmaken van het toilet.

Privacywet

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens,
- er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 20 jaar bewaard.

PRIVACY OP DE ZORGNOTA Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar. • Uw naam, adres en woonplaats • uw geboortedatum • de datum van de behandeling • een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde', of 'psychosociaal consult' • de kosten van het consult

Register verwerkingsactiviteiten

Met behulp van onderstaand document kunt lezen op welke manier ik (middels 7 stappen) voldoe aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Stap 1. Benoemen persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens leg ik vast in het cliëntendossier:

✓	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
✓	Geboortedatum van de cliënt(en)
✓	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)
✓	(optioneel) foto van de client
✓	Zorgverzekeraar en polisnummer van de client

Bij minderjarige cliënten:

✓	Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van een van de ouders.
---	---

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

✓	Huisarts
---	----------

✓	School van de minderjarige cliënt
---	-----------------------------------

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

✓	Godsdienst of levensovertuiging;
✓	Gezondheid;
✓	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
✓	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

✗	Ik leg het Burgerservicenummer niet vast
---	--

Stap 2. de doeleinden vastleggen van de persoonsgegevens

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Indien de patiënt minderjarig is en de leeftijd van twaalf maar nog niet die van zestien jaren heeft bereikt, is tevens de toestemming van de ouders die het gezag over hem uitoefenen of van zijn voogd vereist. De verrichting kan evenwel zonder de toestemming van de ouders of de voogd worden uitgevoerd, indien zij kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de patiënt te voorkomen, alsmede indien de patiënt ook na de weigering van de toestemming, de verrichting weloverwogen blijft wensen. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Stap 3: Hoe de cliënt/patiënt geïnformeerd wordt

✓	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
✓	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Deze wordt per mail (mijn diad) verstuurd
✓	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
✓	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
✓	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

Stap 4: Wie werkt er met de cliëntdossiers

✓	Ik ben ZZP-er en ben de enige behandelaar die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
✓	Medewerkers (it-ondersteuning / accountant) die toegang hebben tot de patiëntdossiers, hebben een overeenkomst getekend met geheimhoudingsplicht.
✓	Ik bepleek wel eens met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

Stap 5: Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntdossiers)

✓	Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord
✓	Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden
✓	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is

Stap 6: Welke externe personen / bedrijven hebben toegang tot persoonsgegevens

Er zijn situaties waarin er externe leveranciers zijn die de persoonsgegevens uit het cliëntendossier soms kunnen inzien. Ik heb met de onderstaande externe een z.g. verwerkersovereenkomst afgesloten

- de leveranciers van het programma van de digitale cliëntendossiers

Stap 7: Hoe omgaan met datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

De datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. De betrokkenen worden alleen geïnformeerd als de datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer.

✓	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen
✓	Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

Handtekening: Freya van der Pol - Balk, 1 januari 2024

Bedrijfsgegevens. Erkenning en registratie

Bedrijfsnaam: **Coach & Loods**
Omschrijving: Praktijk voor coaching & psychodynamische therapie
Hoofdadres: Wilhelminastraat 65, 8561 AB Balk
Telefoonnummer: 06 233 40 896
Website: www.coachenloods.nl
Email: info@coachenloods.nl
Bank gegevens: NL94 RABO 0305 2804 t.n.v F. van der Pol – Boersma

AGB zorgverleners nr: 90108806
AGB praktijkcode: 90067839
KvK inschrijfnummer: 71593942
VBAG lidnummer: 21812009
RBCZ licentiecode: 190076R
BTW-id: NL001466686B47
Prestatiecode: 24500 Psychosociale zorg



De Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijze werd in 1984 opgericht om de kwaliteit van de complementaire geneeswijzen in Nederland beter te kunnen bewaken en te bevorderen. Dit gebeurde door uitsluitend therapeuten toe te laten die een door de VBAG erkende opleiding hadden gevolgd. In de loop der jaren zijn er steeds meer eisen bijgekomen, enerzijds door ons als vereniging zelf, anderzijds door de zorgverzekeraars. Het gevolg hiervan is dat wij nu de grootste beroepsvereniging binnen de complementaire geneeswijzen in Nederland zijn.
<https://vbag.nl/voor-consument/wat-zijn-natuurlijke-geneeswijzen.html>



De Stichting RBCZ is een overkoepelende en onafhankelijke kwaliteitsregistratie, waar:

- De beroepsbeoefenaar op hbo-niveau van de complementaire en alternatieve geneeswijzen zich kan registreren in een kwaliteitsregister, zodat de beroepsbeoefenaar de beschermde titel BCZ® registertherapeut mag voeren;
- De beroepsverenigingen ondersteuning kunnen krijgen in de borging van de kwaliteit binnen hun eigen beroepenveld;
- De zorgverzekeraars informatie kunnen inwinnen over de kwaliteit van de aangesloten beroepsverenigingen en haar leden (de beroepsbeoefenaar);
- De consumenten terecht kunnen voor betrouwbare informatie over de kwaliteit van de individuele beroepsbeoefenaar van de complementaire en alternatieve geneeswijzen.

Om deze dienstverlening optimaal te kunnen leveren en te garanderen maakt RBCZ gebruik van een bedrijfsbureau met gekwalificeerd personeel, automatiseringssystemen en informatieverstrekende media (o.a. website, facebook, nieuwsbrieven).

<https://www.rbcz.nu/missie-en-visie.html>

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Hoe werkt de meldcode?

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



Een uitgebreide versie van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is te vinden op :

https://rbcz.nu/pdf/Huiselijk_geweld_Afwegingskader_Meldcode_181118.pdf

PROCESBESCHRIJVING VEILIGE INCIDENTMELDING (VIM)

Vanuit de Wet Kwaliteit, Klachten Geschillen Zorg (WKKGZ) is de zorgaanbieder per 1 juli 2016 verplicht om een registratiesysteem en een procedure te hebben voor het veilig intern kunnen melden, registreren en onderzoeken van (bijna)incidenten in de praktijk. Doel is hiervan te leren en incidenten in de toekomst te voorkomen. Veilig incident melden (vim) betekent dat de procedure de veilige omgang met de gegevens moet waarborgen.

Een incident is elke onverwachte of onbedoelde gebeurtenis, waardoor de cliënt schade heeft geleden, kan leiden of had kunnen leiden. In het laatste geval gaat het om een zogenoemd bijna-incident, waarbij door het tijdig opmerken van de gebeurtenis kon worden voorkomen dat de client schade leed.

Binnen Coach & Loods praktijk voor psychodynamische therapie en coaching:

1. Is een procesbeschrijving aanwezig
2. Incidenten worden los van het patiëntendossier geregistreerd en bewaard. (Bijna-) Incidenten worden beschreven met datum en plaats. De gegevens worden dusdanig beschreven dat ze niet herleidbaar zijn naar de desbetreffende patiënt. Dit document wordt bewaard op de computer van de praktijkhouder Freya van der Pol onder naam 'VIM formulier.
3. Bij de beschrijving van het incident worden de genomen maatregelen naar aanleiding van dit incident en maatregelen om dit incident in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen genoteerd.
4. (Bijna-)Incidenten worden besproken met collega's en/of binnen intervisie.

DE VIM PROCEDURE

De procedure die binnen de praktijk bij een (bijna) incident wordt gevolgd is als volgt:

- Registratie: Behandelaar registreert het (bijna) incident geanonimiseerd in een bestand op haar computer voorzien van plaats en datum;
- Analyse: Behandelaar onderzoekt en analyseert het (bijna)incident;
- Bespreking: Behandelaar bespreekt het (bijna)incident met collega's tijdens een intervisie;
- Maatregel: De maatregel/oplossing die wordt getroffen wordt vermeld en beschreven. Dit om een dergelijk (bijna)incident in de toekomst te voorkomen.